

SLC 5.50

SISTEMA DE LICITAÇÃO E COMPRAS

Manual do esProposta

Orientações para baixar e fazer o preenchimento do esProposta.exe.

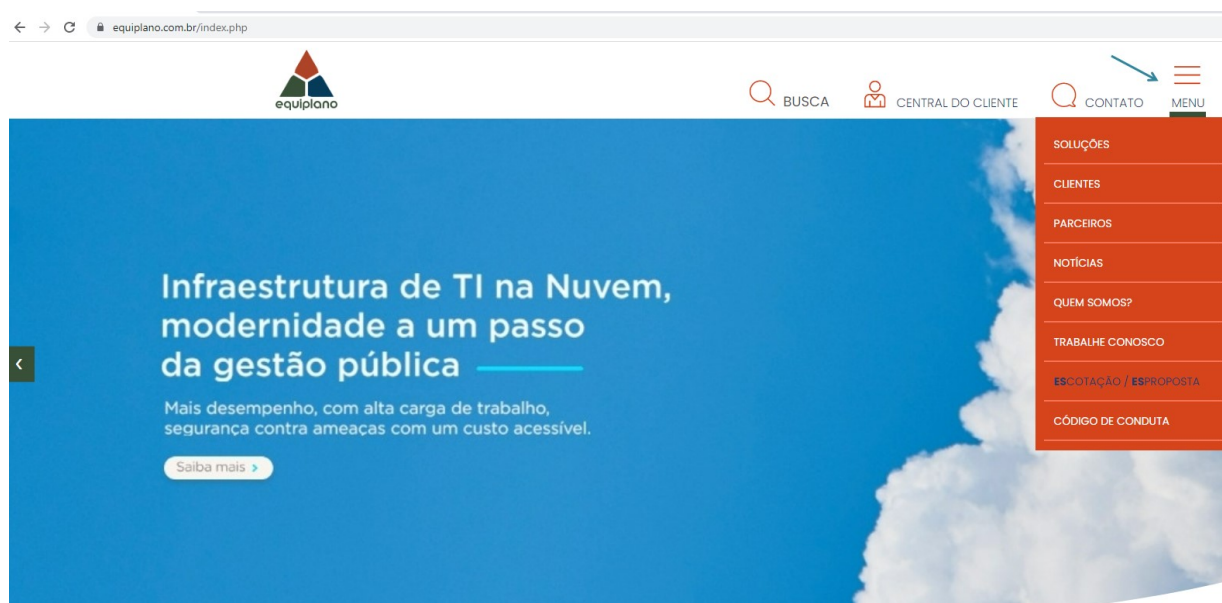
O programa esProposta serve para facilitar o preenchimento das propostas das licitações, podendo ser enviado tanto para os fornecedores que foram convidados quanto para novos fornecedores que participaram da licitação.

→ **Configurações Iniciais**

Para utilizar o EsProposta.exe é necessário acessar o site da Equiplano:

<https://www.equiplano.com.br/>

Clique no Menu ---> “ESCOTAÇÃO / ESPROPOSTA”



E fazer o download do programa no menu atualização do sistema de Licitação (no link: <https://central.equiplano.com.br/downloads/scp550/esproposta/esProposta.zip>) , clicando na opção “Proposta” e guarde na pasta de sua preferência.

DOWNLOADS

Clique nos links abaixo para salvar os programas e o manual

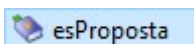
Cotações - 

Manual para Fornecedores - 

Propostas -  

Propostas Técnicas - 

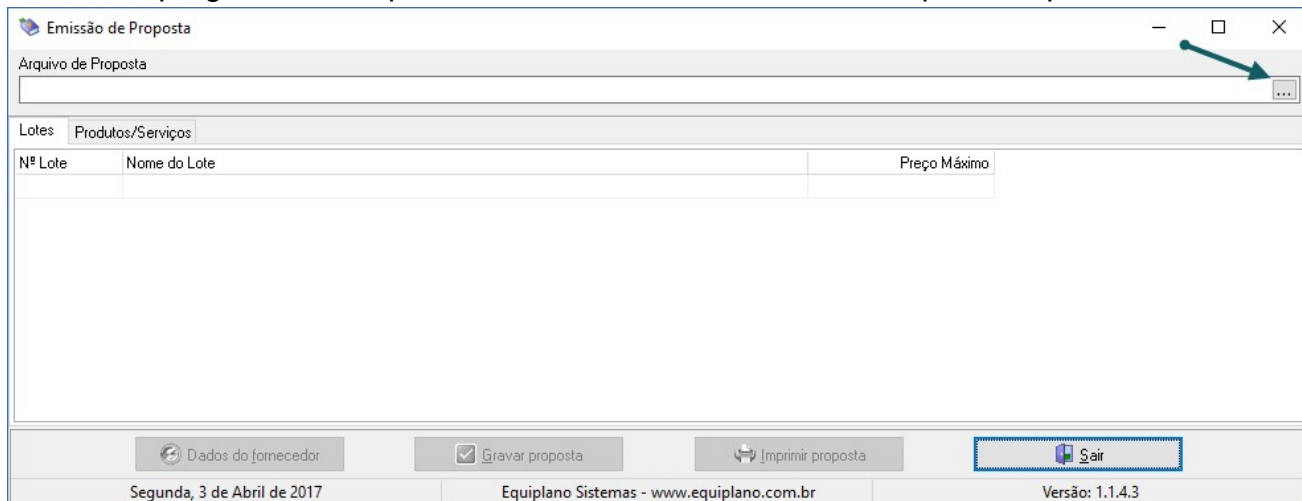
Após o download, descompacte o arquivo, irá aparecer o programa esProposta.exe



Você também receberá da entidade que está realizando a licitação um arquivo chamado Proposta.esl  . Esse arquivo contém as informações referentes aos lotes, itens da licitação.

➔ **Preenchimento da proposta...**

Execute o programa esProposta.exe, e informe o diretório do arquivo Proposta.esl

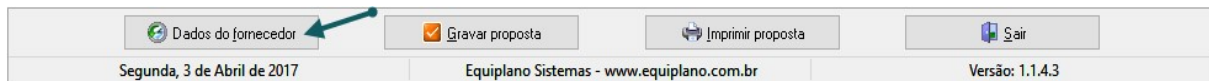


O programa fará a importação dos dados da proposta e apresentará os lotes. Selecione um lote e então vá na aba Produtos/ Serviços e faça o preenchimento.

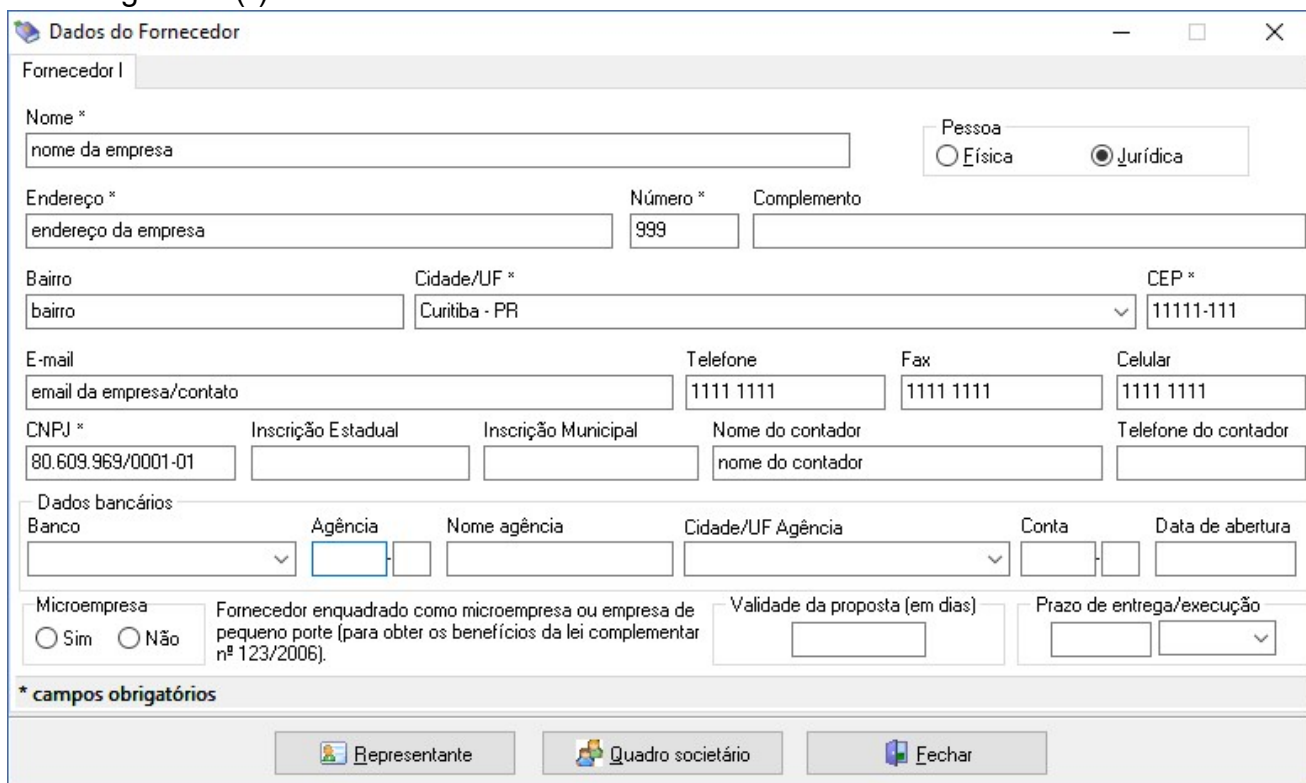
Lotes		Produtos/Serviços						
Nº Item	Nome	Qtde.	Unid.	Preço Un.Máx.	Marca	Modelo	Preço Unitário	Preço Total
001	GASOLINA COMUM	600,00	LT	3,649				0,00

→ Preenchimento dos dados do fornecedor...

Clique no botão Dados do fornecedor”.

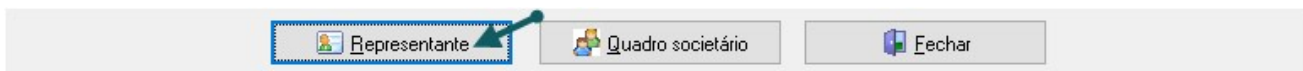


Então preencha adequadamente todos os campos, cuidando de preencher todos os que são obrigatórios(*)).

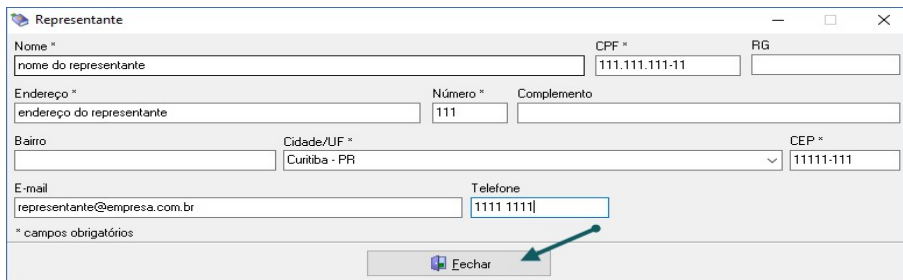


→ Preenchimento do Representante

Clique no botão representante



e preencha os campos adequadamente. Especial atenção aos campos marcados com asteriscos, pois são obrigatórios.



Representante

Nome *
nome do representante

CPF *
111.111.111-11

RG

Endereço *
endereço do representante

Número *
111

Complemento

Bairro

Cidade/UF *
Curitiba - PR

CEP *
11111-111

E-mail
representante@empresa.com.br

Telefone
1111 1111

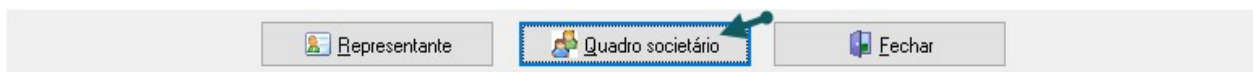
* campos obrigatórios

Fechar

Concluído o cadastro, clique em fechar.

→ Preenchimento do Quadro societário

De volta na tela de dados do fornecedor, clique no botão Quadro Societário.

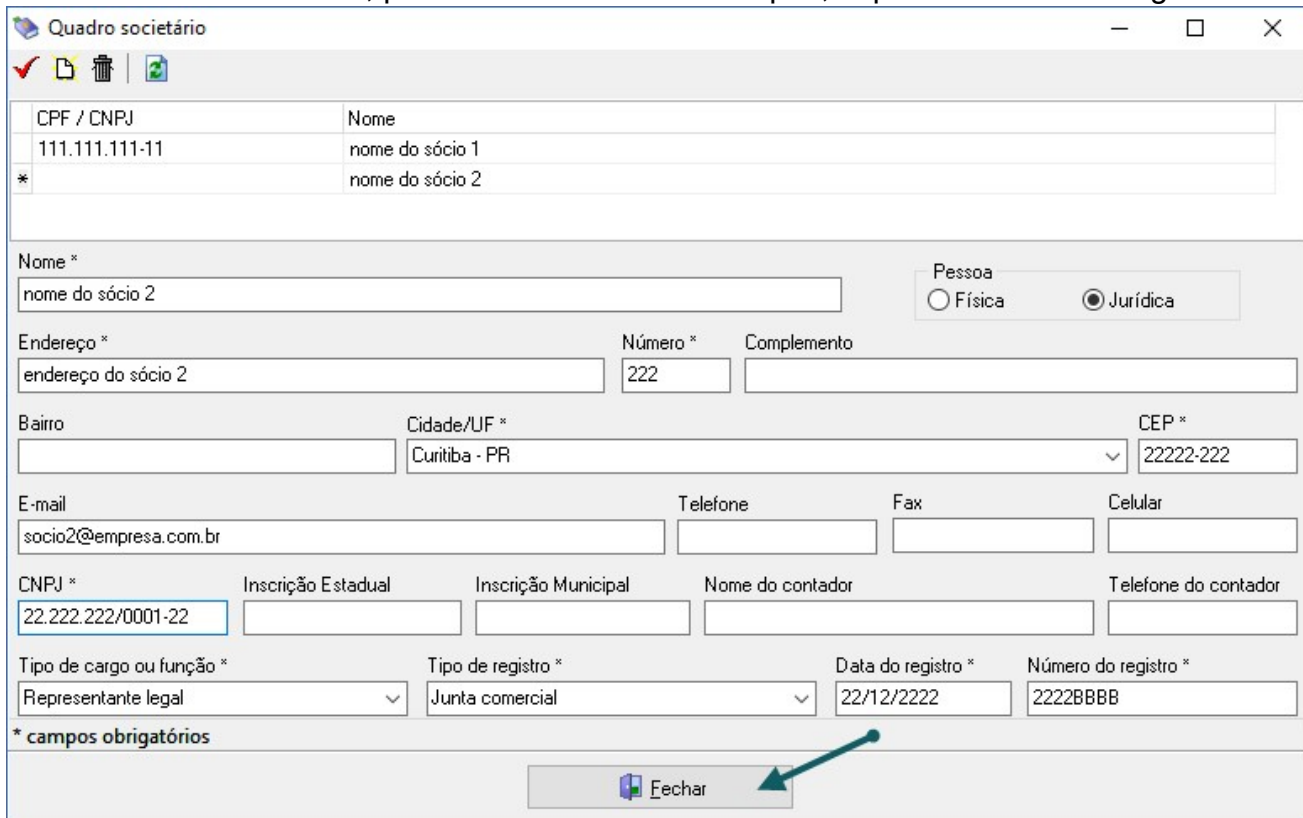


Representante

Quadro societário

Fechar

Cadastre todos os sócios, preenchendo todos os campos, especialmente os obrigatórios.



Quadro societário

CPF / CNPJ
111.111.111-11

Nome
nome do sócio 1

*
nome do sócio 2

Nome *
nome do sócio 2

Pessoa
☐ Física ☒ Jurídica

Endereço *
endereço do sócio 2

Número *
222

Complemento

Bairro

Cidade/UF *
Curitiba - PR

CEP *
22222-222

E-mail
socio2@empresa.com.br

Telefone

Fax

Celular

CNPJ *
22.222.222/0001-22

Inscrição Estadual

Inscrição Municipal

Nome do contador

Telefone do contador

Tipo de cargo ou função *
Representante legal

Tipo de registro *
Junta comercial

Data do registro *
22/12/2222

Número do registro *
2222BBBB

* campos obrigatórios

Fechar

Depois de cadastrar todos os sócios e salvá-los. Clique no botão Fechar.

→ Gravar proposta

Por fim, com os fornecedores, representantes, quadro societário cadastrados, e a proposta devidamente preenchida. Clique na opção gravar proposta.



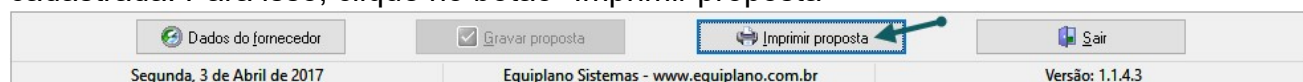
O sistema irá salvar todos os dados no arquivo Proposta.esl.

Importante: caso algum campo não tenha sido preenchido corretamente, ao salvar o sistema irá acusar a falta do preenchimento.

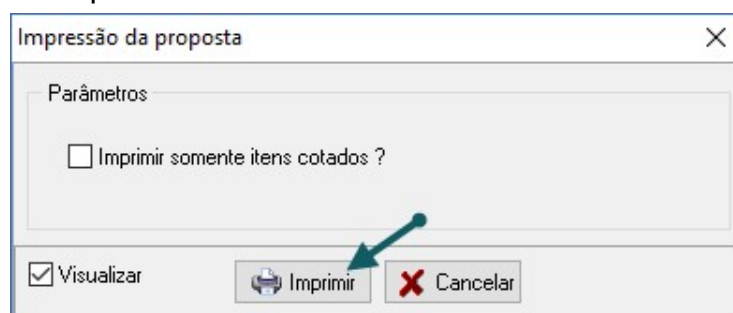
Com o arquivo Proposta.esl salvo, envie de volta o mesmo arquivo (agora com a proposta preenchida) para a entidade (exemplo: prefeitura).

→ Relatório da proposta

Caso haja necessidade, o programa ainda permite gerar um relatório da proposta cadastrada. Para isso, clique no botão “Imprimir proposta”



Na tela de Impressão da proposta, se desejar marque a opção “Imprimir somente itens cotados?“, e clique em imprimir.



Confira os dados e caso deseje, faça a impressão do documento.

Município **Exemplo**

Processo inexigibilidade 5000/2016

Página: 1

PROPOSTA DE FORNECIMENTO DE PRODUTOS / SERVIÇOS

CNPJ: 80.609.969/0001-01 Fornecedor: nome da empresa

E-mail: email da empresa/contato

Endereço: endereço da empresa 999 - bairro - Curitiba/PR - CEP 11111-111

Telefone: 1111 1111

Fax: 1111 1111

Celular: 1111 1111

Inscrição Estadual:

Contador: nome do contador

Telefone contador:

Representante: nome do representante

CPF: 111.111.111-11

RG:

Telefone representante: 1111 1111

Endereço representante: endereço do representante 111 - Curitiba/PR - CEP 11111-111

E-mail representante: representante@empresa.com.br

Banco:

Agência:

Conta:

Data de abertura:

Lote : 001 Lote 001								
Nº Item	Descrição do Produto / Serviço	Qtde.	Unid.	Preço Máximo	Marca	Modelo	Preço Unitário	Preço Total
001	GASOLINA COMUM	600,00	LT	3,649	marca 1	modelo 1	3,50	2.100,00
							PREÇO TOTAL DO LOTE :	2.100,00
Lote : 002 Lote 002								
Nº Item	Descrição do Produto / Serviço	Qtde.	Unid.	Preço Máximo	Marca	Modelo	Preço Unitário	Preço Total
001	ÁLCOOL COMUM (ETANOL HIDRATADO)	700,00	LT	3,649	marca 1	modelo 1	2,50	1.750,00
							PREÇO TOTAL DO LOTE :	1.750,00
							TOTAL DA PROPOSTA :	3.850,00

Validade da proposta: 10 dias

Prazo de entrega: 10 dias

nome da empresa
CNPJ: 80.609.969/0001-01